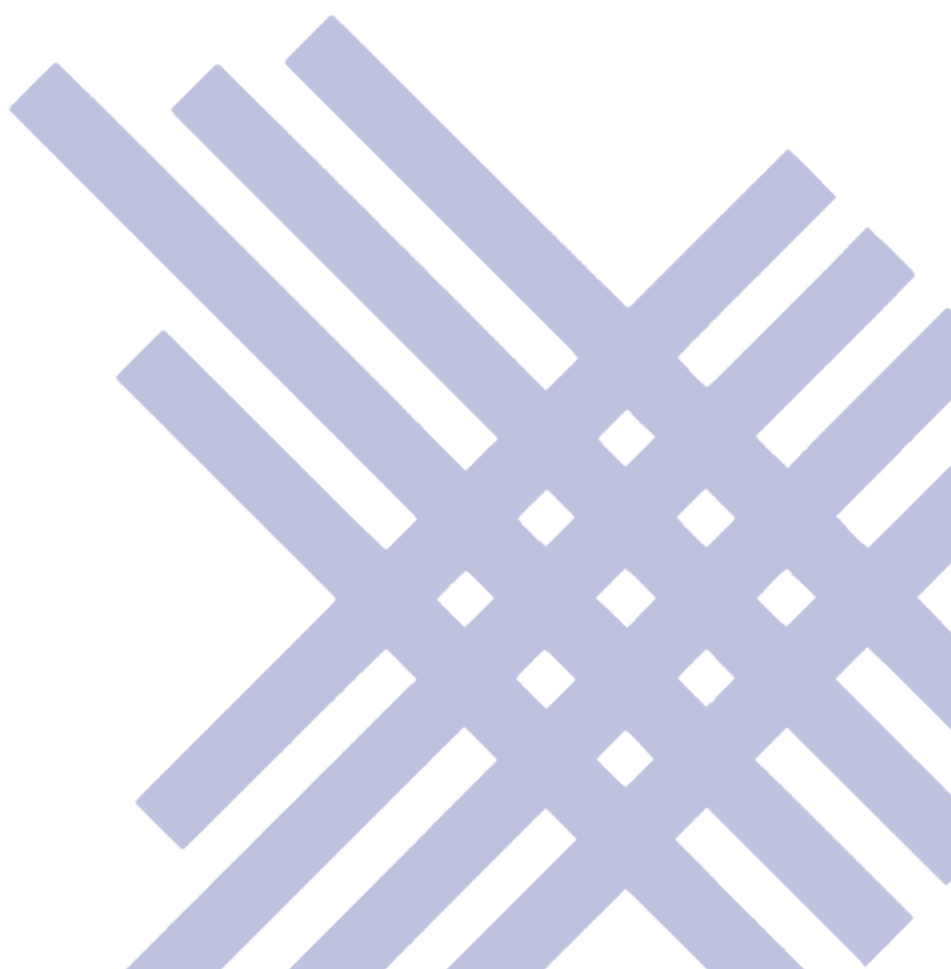


GUÍA PRESENTACIÓN DE SEDE



ÍNDICE

1. PASOS PREVIOS	2
2. REQUISITOS	2
3. PRESENTACIÓN	3
ANEXO "RECIBO DE SOLICITUD DE PRESENTACIÓN DE SEDE DE CESED".....	5

María Coto Molina, en calidad de Coordinadora de la Comisión Jurídica, certifica que todo lo expuesto ha sido aprobado por el conjunto de miembros de la mencionada comisión.

GUÍA PRESENTACIÓN DE SEDE

1. PASOS PREVIOS

En primer lugar, para poder presentar sede tanto para celebrar una Asamblea, Jornadas Formativas o un Congreso, se debe contar con el permiso de su Decanato o Dirección de escuela o facultad; debiendo informar a Rectorado de su intención de presentar sede.

A su vez, debido a que la sede organizadora se trata del organismo de representación estudiantil del centro (M.O.R.E.), se debe tener un acuerdo de junta de representantes en el que figure que se aprueba la presentación de dicha sede en la Asamblea General.

Las sedes, para cualquier tipo de evento, se eligen en Asamblea General, con aproximadamente una asamblea con anterioridad, para ello se tendrá que contactar con la secretaría de la Asociación, secretaria@cesed.org, notificando la voluntad de querer presentar sede y adjuntando un documento (Anexado posteriormente) firmado por decanato o la dirección de la escuela o facultad, con un plazo previo de dos días al menos antes de la celebración de la Asamblea.

2. REQUISITOS

Como requisitos solicitados para la celebración de la sede se presentan los siguientes:

- Contar con al menos un aula grande y espaciosa que permitan el acceso a un gran número de estudiantes y facilitar las disposiciones que permitan la correcta interacción entre los/as asistentes.
- Proyector para poder compartir con el resto de la Asamblea los

diferentes tópicos que se estén compartiendo.

- Alojamiento y comidas a un precio comedido, al fin y al cabo, la Asociación se financia con dinero público procedente de las Universidades asistentes.

3. PRESENTACIÓN

En el momento de presentar sede durante el transcurso de la Asamblea hay que tener en cuenta una serie de elementos:

- Orden del día: Se trata del orden de puntos que se van a seguir a lo largo de la Asamblea, en él figurará un punto específicamente para la elección de sede.
- Prevención de riesgos sociosanitarios: a la hora de presentar sede debe tenerse en cuenta que se pueden producir situaciones de emergencia sanitaria y/o social que impidan la realización presencial de la misma.

Tras estas consideraciones, sugerimos que, en la presentación, con la herramienta que se desee, figuren los siguientes puntos desarrollados:

- Situación geográfica: ¿Dónde va a ser la Asamblea? ¿Qué accesibilidad tiene la ciudad en la que se encuentra la facultad?
- Alojamiento: ¿Qué características tiene el tipo de alojamiento escogido? ¿Dónde se encuentra respecto a la facultad?
- Patrocinadores: ¿Se va a conseguir patrocinio por parte de la Universidad? ¿Se va a conseguir patrocinio de empresas externas?
- Gastos: ¿Cuánto puede costar de manera aproximada la inscripción de los/as asistentes? ¿Habrá algún tipo de gasto adicional (ejemplo: empleo de transporte público)?



Se podrán exponer tantos puntos como la sede lo requiera o considere oportuno, los puntos anteriores se tratan de sugerencias que pueden facilitar la exposición de la sede, indicar que la fecha del evento será aprobada en la Asamblea donde se presente la candidatura.

RECIBO DE SOLICITUD DE PRESENTACIÓN DE SEDE EN CESED

Yo, don/doña _____ con DNI
_____ ocupo el cargo de _____ en la
Facultad/Escuela de _____ de la
Universidad de _____ presento de
manera oficial la candidatura por parte de mi universidad a sede y por lo tanto
me comprometo a velar por la correcta organización de la misma.

**Para que surjan los efectos oportunos, firman la siguiente autorización los
cargos mencionados:**

Secretaría de la
Delegación/Consejo de Estudiantes

Decano/a de la Facultad
Director/a de la Escuela

Mediante la firma por ambas partes del presente documento acreditan, que
dicha universidad presenta de manera formal su candidatura a sede para el
próximo evento de CESED _____ y
por lo tanto cuentan con los permisos oportunos, habiendo aprobado
previamente en su MORE la presentación de la respectiva candidatura a sede.

En _____, a _____ de _____ de 20____